|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q -  e-mail: roic82000q@istruzione.it  Sito web: www.icrovigo1.edu.it PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it |  |

**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo Rovigo 1**

**Al DSGA**

**Modello 3**

**Modello di progetto di arricchimento/potenziamento dell’offerta formativa**

**a.s …………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** |  | | | |
| **Responsabile dell’attività** |  | | | |
| **Personale coinvolto**  **(gruppo/i di lavoro nominativi)** |  | | | |
| **Associazioni, Enti… coinvolti** | **Genitori**  **Altre scuole**  **Rete di scuole**  **Associazioni…**  **Ente comunale**  **Provincia**  **Società sportive**  **Altro…** | | | |
| **Destinatari**  **(rivolto a chi)** | * **agli operatori scolastici**   **(docenti – personale ATA)**   * **agli alunni** * **all’utenza** | | * **al territorio** * **ai docenti** * **al personale ATA** | |
| **Modalità di lavoro** |  | | | |
| **Strategie organizzative** |  | | | |
| **Tempi e spazi usati** | ***Durata*:**   * **Annuale** * **Quadrimestrale** * **Mensile** | | ***Spazi usati*:** | |
| **Priorità a cui si riferisce (vedi PdM di istituto)** | **Competenze chiave europee** | |  | |
| **Risultati attesi** |  | | | |
| **Competenze da sviluppare** | **Competenza Alfabetica funzionale;**  **Competenza Multilinguistica;**  **Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;**  **Competenza digitale;**  **Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;**  **Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;**  **Competenza imprenditoriale;**  **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.** | | | |
| **Obiettivi**  **di apprendimento** |  | | | |
| **Contenuti** |  | | | |
| **Attività** |  | | | |
| **Monitoraggio e**  **Valutazione** | * **Schede di verifica** * **rubrica di valutazione delle competenze** * **questionari ( iniziali intermedi finali )** * **incontri verbalizzati** * **relazioni comprovanti la positività del procedimento allo Staff e al Collegio docenti** * **altro ….**   **I documenti saranno allegati al momento della relazione finale** | | | |
| **Modalità di comunicazione e pubblicizzazione** |  | | | |
| **Acquisti** | **Materiali di facile consumo** | **Tipologia** | | **Costo di massima** |
| **1)** | | **€** |
| **2)** | | **€** |
| **3)** | | **€** |
| **Acquisto di sussidi/attrezzature** | **Tipologia** | | **Costo di massima** |
|  | **1)** | | **€** |
|  | **2)** | | **€** |
|  | **3)** | | **€** |

**Rovigo,**

**Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**