



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it  
Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it - PEC 2: icrovigo1@pec.it



# **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Approvato dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1

il giorno 17/01/2024

## Sommario

<b>Premessa</b> .....	3
<b>Art. 1 - Finalità</b> .....	3
<b>Art. 2 - Tipologie di attività</b> .....	4
<b>Art. 3 - Destinatari</b> .....	4
<b>Art. 4 - Periodi di effettuazione e durata</b> .....	5
<b>Art. 5 - Procedure generali</b> .....	5
<b>Art. 6 - Procedura Viaggi di Istruzione</b> .....	7
<b>Art. 7 - Organi competenti alla procedura viaggi</b> .....	7
<b>Art. 8 - Competenze specifiche dell'insegnante Referente Uscite/Viaggi (Infanzia/Primaria)</b> .....	7
<b>Art. 9 - Competenze specifiche del docente coordinatore di classe (Secondaria)</b> .....	8
<b>Art. 10 - Competenze specifiche della Commissione Viaggi di Istruzione</b> .....	8
<b>Art. 11 - Competenze delle famiglie</b> .....	8
<b>Art. 12 - Accompagnatori</b> .....	8
<b>Art. 13 - Aspetti finanziari</b> .....	9
<b>Art. 14 - Assicurazioni contro gli infortuni</b> .....	10
<b>Art. 15 - Regole di comportamento</b> .....	10
<b>Art. 16 - Disposizioni finali</b> .....	11

A.S. 2023-2024  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola; viene redatto in applicazione dell'art. 6, lettera D del D.P.R.416/74 e delle CC. MM. n. 623 del 02.10.96 e n. 291 del 14.10.92, con i quali vengono impartite direttive per l'organizzazione e la realizzazione di visite e viaggi di istruzione.

Con nota prot. 2209 del 11.04.2012 il M.I.U.R. ha definitivamente chiarito che:

*“L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).*

*A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.”*

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Premessa**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e consapevolezza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

In questa luce, la scuola considera parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione:

- i viaggi di istruzione;
- le visite guidate a musei e a mostre, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali che si effettuano nell'arco di una sola giornata;
- le manifestazioni culturali, di interesse didattico e professionale;
- le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi;
- la partecipazione ad attività teatrali e sportive;
- i soggiorni presso laboratori ambientali;
- la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche;
- gli eventuali gemellaggi con scuole estere.

## **Art. 1 - Finalità**

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;

A.S. 2023-2024  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.

## Art. 2 - Tipologie di attività

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** - Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

La scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

- a) ricognizione dell'ambiente naturale circostante;
- b) incontro con altre scolaresche;
- c) partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative;
- d) visita a mostre, monumenti, musei, gallerie del territorio.

Le uscite didattiche si possono svolgere in qualsiasi periodo dell'anno, in base alle esigenze didattiche degli insegnanti o in base alle proposte educative che arriveranno da altri Enti per la partecipazione a concorsi, rappresentazioni teatrali ed attività sportive. Le stesse sono autorizzate dal dirigente scolastico.

- **VISITE GUIDATE** - Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata pari o superiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici all'interno dei confini della provincia o della regione, e comunque di norma al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui, senza pernottamento.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE** - Si effettuano in più di una giornata, comprensive di almeno un pernottamento e che si svolgono all'interno o all'esterno dei confini dell'Italia.

## Art. 3 - Destinatari

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Possono essere esclusi gli alunni che evidenziano un reiterato comportamento scorretto, comprovato da note disciplinari e/o su indicazione dei Consigli di Classe.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 del totale di ogni classe, affinché il viaggio conservi la sua valenza formativa. Quando il viaggio di istruzione sia unico per più classi, il numero minimo di 2/3 è riferito al totale dei partecipanti, ma è richiesta l'adesione della maggioranza degli alunni per ciascuna classe.

Allo scopo di garantire la massima partecipazione e in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto,

sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica sono tenuti alla frequenza delle lezioni ed assegnati ad un gruppo classe/sezione il più affine possibile, nella scuola primaria/infanzia e ad una classe parallela nella scuola secondaria di primo grado. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

#### **Art. 4 - Periodi di effettuazione e durata**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- le classi I, II e III della Scuola Secondaria di Primo Grado potranno effettuare uscite didattiche, visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno, nonché viaggi di istruzione.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, la durata massima continuativa dei viaggi d'istruzione sarà:

- **classi prime:** un giorno
- **classi seconde:** fino a tre giorni (due pernottamenti)
- **classi terze:** fino a quattro giorni (tre pernottamenti)

Si prevede la possibilità, per le classi prime della scuola secondaria di utilizzare un giorno in più (e quindi un pernottamento), in presenza di adeguate motivazioni del Consiglio di classe e previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Non possono essere effettuati viaggi d'istruzione e devono essere limitate le visite guidate e le uscite didattiche, negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, nonché nei giorni individuati per le riunioni collegiali, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (come scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.), purché concordati nell'ambito dell'équipe pedagogica e autorizzati dal Dirigente scolastico.

Si fissa in giorni 7 (sette) il limite massimo per visite guidate e viaggi d'istruzione, per classe, ad anno scolastico.

#### **Art. 5 - Procedure generali**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

A.S. 2023-2024  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono proposte dai dipartimenti disciplinari/Consigli di classe/Consigli di interclasse ed intersezione, di norma all'inizio dell'anno scolastico, indicando i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi.
2. Per quanto attiene le uscite didattiche e le visite guidate il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina e valuta l'effettiva possibilità di svolgimento; formalizzata l'attività, ne informa le famiglie e indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
3. Per quanto attiene i Viaggi di istruzione la Commissione preposta, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina e valuta l'effettiva possibilità di svolgimento; formalizzata l'attività, ne informa le famiglie e indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
4. Nella programmazione dell'uscita, visita guidata e/o viaggio d'istruzione, oltre a quanto specificato sopra, si dovrà prevedere un accompagnatore di riserva.
5. Il piano delle uscite, visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti, in linea di massima entro ottobre e viene quindi deliberato dal Consiglio di Istituto.
6. L'appalto viene assegnato, per tutte le uscite calendarizzate o per sottoinsiemi congrui delle stesse, alla ditta trasporti che meglio risponda alle esigenze di servizio e/o di costo. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità e di buona qualità dei servizi stessi.
7. Le richieste di preventivi alle ditte/agenzie di viaggio (di solito almeno tre) verranno effettuate con apposita modulistica a tale scopo predisposta.
8. Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.
9. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici di segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
10. Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo, consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.
11. Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono possibilmente essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.
12. In casi particolari ed eccezionali, quali comunicazioni/informazioni tardive, l'autorizzazione può essere data dal Dirigente, sentito il Presidente del C.d.I.
13. I docenti referenti delle uscite didattiche e delle visite guidate procederanno a curare tutti gli aspetti organizzativi, chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei loro figli, li avviseranno inoltre del giorno, dell'orario di partenza e di arrivo, delle modalità dei pasti e del programma della visita/uscita.
14. La Commissione preposta per i Viaggi di Istruzione, procederà a curare tutti gli aspetti organizzativi, chiederà l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei loro figli, li avviserà inoltre del giorno, dell'orario di partenza e di arrivo, delle modalità dei pasti e del programma della gita.
15. Le date delle "gite" proposte non dovranno coincidere con giornate che prevedono riunioni degli OO.CC. (Consigli di classe, Collegi Docenti e colloqui generali).
16. Quando l'insegnante preposto alla sorveglianza durante l'intervallo è impegnato in uscite/visite guidate, il docente che lo supplisce a scuola è tenuto alla sorveglianza degli alunni e al preventivo controllo della presenza o meno dell'insegnante da sostituire, nel Piano di sorveglianza.

## **Art. 6 - Procedura Viaggi di Istruzione**

Per quanto riguarda i Viaggi di Istruzione, data la loro complessità gestionale, la Commissione preposta ne cura le procedure e l'organizzazione. In particolare si procederà a:

- Verifica della fattibilità organizzativa ed economica dei Viaggi previsti;
- Predisposizione della modulistica di Preadesione ai Viaggi di istruzione con indicazione della meta, della durata e dei possibili costi pro-capite; la preadesione si rende necessaria al fine di stabilire con la massima attendibilità possibile la partecipazione all'uscita e la conseguente formulazione dei preventivi e dei costi;
- Raccolta delle preadesioni, comprensive della prescritta autorizzazione, firmata da entrambi i genitori, nonché delle quote a titolo di impegno/caparra dei singoli alunni;
- Progettazione esecutiva del Viaggio di Istruzione;
- Calcolo definitivo del costo del Viaggio di Istruzione e della quota a carico del singolo partecipante;
- Conferma di adesione, con versamento della quota a saldo dei singoli partecipanti.

Maggiori dettagli sui pagamenti sono riportati all'art. 15 - Aspetti finanziari.

## **Art. 7 - Organi competenti alla procedura viaggi**

- Il Collegio Docenti individua, mediante il presente Regolamento, i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.
- I Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programmano le attività e gli obiettivi didattici, propongono le mete, definiscono il periodo e la durata, esaminano gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.
- Il Consiglio d'Istituto, informato delle iniziative programmate, può esprimere preliminarmente un parere consultivo, quindi ne delibera l'approvazione, quali parti integranti dell'offerta formativa.
- La Commissione Viaggi di Istruzione sovrintende l'organizzazione degli stessi.

## **Art. 8 - Competenze specifiche dell'insegnante Referente Uscite/Viaggi (Infanzia/Primaria)**

Ciascun plesso dell'infanzia individua un proprio referente. La primaria individua un referente per classi parallele. Ciascun referente:

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Interclasse/Intersezione e redige un prospetto riassuntivo preliminare (Piano annuale delle Visite guidate).
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Avvia, d'intesa con il personale deputato degli uffici di segreteria, l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Rende noto il Regolamento e Il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative all'uscita/visita guidata (data, orari, mezzo utilizzato).
- Entro una settimana prima della partenza, verifica con la segreteria il versamento delle somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere (singoli versamenti o versamento unico fatto dal rappresentante dei genitori).

### **Art. 9 - Competenze specifiche del docente coordinatore di classe (Secondaria)**

- Rende noto il Regolamento e il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate /Viaggi d'istruzione ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative ad essi (data, orari, mezzo utilizzato).

### **Art. 10 - Competenze specifiche della Commissione Viaggi di Istruzione**

- Redige una proposta di "Regolamento didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione" o del suo aggiornamento, che verrà successivamente approvato dal Consiglio di Istituto.
- Raccoglie ed organizza le proposte dei Dipartimenti disciplinari/Consigli di classe/Consigli di interclasse anche per le uscite didattiche e visite guidate.
- Redige un Piano annuale dei Viaggi di istruzione e delle uscite/visite didattiche.
- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano Viaggi di Istruzione e delle uscite/visite didattiche sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Avvia con il personale deputato degli uffici di segreteria l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Predisporre i programmi dettagliati delle varie iniziative.
- Predisporre la modulistica necessaria.

### **Art. 11 - Competenze delle famiglie**

- Vengono informate durante le riunioni collegiali (assemblee, consigli di classe interclasse/intersezione con la rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) del Piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di Istruzione predisposto.
- Ricevono informazioni dettagliate sul Regolamento delle uscite/visite/viaggi e ne sostengono economicamente il costo.
- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.

### **Art. 12 - Accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Coordinatore, nel primo Consiglio di classe/interclasse/intersezione, individuerà i docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, previa verifica della loro disponibilità.

In ogni uscita, visita guidata e/o viaggio d'istruzione, è previsto un accompagnatore ogni 15 alunni; nel caso di un viaggio di più giorni si deve aggiungere all'insieme del gruppo:

- un docente per gruppo fino a 89 partecipanti
- due docenti in più per gruppo da 90 e più partecipanti.

Per le uscite in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non dia la sua disponibilità, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad un docente del Consiglio di classe. Laddove necessario, può essere presa in considerazione la partecipazione di un familiare.

A.S. 2023-2024  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per gli alunni con certificazione che necessitano di particolare sorveglianza, dovrà essere garantito il minimo di un accompagnatore ogni due alunni. In caso di disabilità grave (anche in relazione a problemi di comportamento), dovrà essere prevista un'assistenza individualizzata.

Anche in presenza di classi con particolari problemi di comportamento, su richiesta motivata del Consiglio di Classe, dovrà essere garantito un ulteriore accompagnatore. In casi particolari il Dirigente valuterà la possibilità di ricorrere anche a collaboratori scolastici.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con il docente di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.

Per ogni uscita, uno dei docenti accompagnatori funge da Referente responsabile del viaggio. Egli provvede a trattenere le somme necessarie per il pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro sia da versare in loco e riporta tutte le ricevute delle spese sostenute.

Al rientro del viaggio, il suddetto docente compila una scheda riguardante gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita. Al rientro nel luogo concordato gli alunni devono essere consegnati dai docenti ai genitori o a persona conosciuta (su esplicita delega scritta della famiglia).

Per nessuna ragione è possibile lasciare alunni incustoditi.

I ragazzi potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta, firmata da chi ne eserciti la patria potestà.

Si fissa in 8 (otto) giorni, al netto di eventuali giorni "liberi", il limite massimo di giorni per anno scolastico per gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione.

### **Art. 13 - Aspetti finanziari**

Per tutte le uscite, le visite ed i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve considerare, altresì, la possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, comunque privilegiando la buona qualità dei servizi stessi.

In generale, i pagamenti dovranno essere effettuati singolarmente, tramite il sistema PagoPA/PagoInRete, una volta emesso l'avviso nominativo di pagamento a carico di ciascun partecipante. Nel caso di piccoli importi relativi a uscite didattiche o visite guidate, per agevolare le famiglie, i Consigli di classe, Interclasse, Intersezione potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola.

#### Per i Viaggi di istruzione:

- In fase di Preadesione sarà contestualmente versata, da parte della famiglia del singolo alunno, una quota a titolo di impegno/caparra, pari al 30% del costo previsto per il Viaggio di Istruzione.
- All'atto di comunicare l'Adesione ai viaggi d'istruzione, gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado dovranno versare il saldo del costo totale del viaggio. Il saldo dovrà essere versato almeno 20 giorni prima della partenza.

A.S. 2023-2024  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- I pagamenti dovranno essere effettuati singolarmente, tramite il sistema PagoPA/PagolnRete, una volta emesso l'avviso nominativo di pagamento a carico di ciascun partecipante.
- La preadesione è vincolante e la caparra non può essere restituita, salvo in casi particolari di recesso per motivi documentati e gravi.
- All'alunno impossibilitato a partecipare dopo l'adesione, per sopravvenuti motivi seri, previa richiesta scritta e documentata della famiglia, verrà rimborsata solo la parte della quota relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti di ingresso, pasti, ecc., purché non già sostenuti dall'amministrazione. Non saranno invece rimborsati i costi (pullman, guide, accenti...), poiché dovrebbero essere ripartiti tra tutti gli alunni che hanno aderito all'uscita, aggravandone l'importo pro capite.
- Allo scopo di consentire la partecipazione al maggior numero di studenti possibile, è nella facoltà del Consiglio d'Istituto, su segnalazione dell'Equipe/Consiglio di classe, erogare contributi a favore di alunni che si trovano in situazioni di disagio economico, nei limiti delle disponibilità di bilancio. A tal fine, l'Istituto crea un fondo dedicato, da finanziare da bilancio e anche con contributi volontari, donazioni, attività quali mercatini, lotterie, ecc..

#### **Art. 14 - Assicurazioni contro gli infortuni**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori e alunni) sono coperti da polizza assicurativa stipulata dall'Istituto.

#### **Art. 15 - Regole di comportamento**

Per tutta la durata delle uscite didattiche, delle visite guidate e di viaggi di istruzione gli alunni sono considerati a scuola a tutti gli effetti e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nei Regolamenti d'Istituto.

Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Le presenti regole intendono far sì che il viaggio d'istruzione si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile. Gli studenti sono chiamati a collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando ai docenti accompagnatori di far valere la propria autorità:

1. Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione.
2. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori. In caso di inconvenienti improvvisi si è tenuti ad informare il Docente referente con la massima tempestività, anche telefonicamente.
3. Sia gli insegnanti che gli alunni, durante i viaggi d'istruzione, devono avere sempre con sé un documento di identità valido. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia e Primaria, i bambini devono indossare il cartellino identificativo (con i dati dell'alunno e il recapito della Scuola).
4. Nel caso di visite guidate di un'intera giornata portare con sé la fotocopia della tessera sanitaria regionale.

A.S. 2023-2024  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

5. Nei viaggi d'istruzione di più giorni, su territorio nazionale o all'estero, portare con sé la tessera di assicurazione sanitaria europea (in genere coincidente con quella sanitaria regionale) e il documento di identità personale, entrambi in originale; portare sempre con sé copia del programma del viaggio e recapito (indirizzo e numero telefonico) dell'albergo.
6. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo.
7. In caso ci si smarrisca, si consiglia di mantenere la calma e telefonare ad un amico e/o al capocomitiva e/o di prendere un taxi e farsi portare all'albergo o al punto di sosta del pullman.
8. Per motivi di sicurezza è assolutamente vietato ascoltare musica da cellulare, iPod, o altro, durante gli spostamenti a piedi e/o in gruppo.
9. Dopo il rientro in albergo, non spostarsi senza permesso dalla camera assegnata, per non turbare in qualunque modo il diritto alla quiete di docenti, studenti e altri clienti dell'albergo.
10. Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo, evitare di porsi in situazioni di stanchezza per il giorno dopo, al fine di non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio d'istruzione.
11. Astenersi dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi e pericolosi a qualunque titolo; per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, è vietato fumare nelle camere d'albergo.
12. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale dell'albergo, guide turistiche ecc..) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
13. Evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici.
14. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Deve essere chiaro che tali comportamenti arrecano un danno enorme all'immagine della scuola, degli insegnanti e degli allievi.
15. Fare un uso corretto del cellulare (uso consentito solo per gli alunni della scuola secondaria), evitando di arrecare disturbo negli ambienti in cui ci si trova, sia di giorno (es. in pullman, durante le visite guidate, in ristorante, ...) che di notte (es. in hotel nelle ore dedicate al riposo, ...).

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita, che sarà comunicata.

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.