

SCADENZARIO DEGLI IMPEGNI

I soggetti firmatari del presente accordo, al fine di ottimizzare l'efficacia dei rapporti reciproci e degli impegni assunti, individuano il seguente SCADENZARIO:

1. Alunni disabili già in carico ai Servizi definizione della pratica **entro 28 febbraio e comunque in tempo utile per la definizione degli organici dell'anno successivo**, essendo le date variabili di anno in anno scolastico

2. Alunni inviati con segnalazione da parte della scuola, ma **non ancora noti ai Servizi**, definizione della pratica di certificazione **entro 31 maggio**

3. Alunni nel passaggio di ordine scolastico: si intende confermata la certificazione, salvo diversa indicazione da parte della famiglia. La certificazione sarà comunque prodotta entro il 31 maggio alla scuola, secondo le modalità del punto 2 se questa è ancora in corso di validità.

4. Entro il **30 settembre successivo** al rilascio di una nuova certificazione l'Azienda ULSS tramite i genitori, trasmette **copia della Diagnosi Funzionale alla scuola**. Su delega dei genitori la diagnosi potrà essere trasmessa dalla Azienda ULSS.

5. Durante gli incontri programmati, entro il primo anno dalla certificazione/nuova certificazione (entro 31 maggio):elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale in collaborazione Scuola - Azienda ULSS - Famiglia.

6. Entro il 30 novembre: stesura del PEI da parte del GIS operativo (Gruppo di Integrazione scolastica), previsto dalla L.104/92 art. 15 7. Entro il 31 maggio invio alla Provincia da parte della scuola, famiglia, Azienda ULSS della richiesta di O.D.S. invio all'Azienda ULSS da parte della scuola della richiesta di O.S.S.

7. Entro il 31 Maggio invio alla Provincia da parte della scuola, famiglia, Azienda ULSS della richiesta di O.D.S.; invio all'Azienda ULSS da parte della scuola della richiesta di O.S.S.